



**Campingplatz Götzenbachsee, CF-NR 7542**  
Geöffnet während der Schulferien in Baden Württemberg  
Und an den Wochenenden, sowie nach Absprache  
Bürozeiten: 11:00 Uhr bis 12:00 Uhr  
(nur an Öffnungstagen) 15:00 Uhr bis 16:00 Uhr

Postanschrift: Camping Club Welzheimer Wald e. V.  
Campingplatz Götzenbachsee  
73571 Göggingen

Tel. 07175/8541

Fax 07175/6710

Internet [www.ccwelzheimerwald.de](http://www.ccwelzheimerwald.de)

Mail: [ccwelzheimerwald@t-online.de](mailto:ccwelzheimerwald@t-online.de)

## Dienstanweisung für den Platzdienst

### Platzdienstbeginn:

1. Spätestens ein Wochenende vor Platzdienstantritt Rücksprache mit Vorgänger wegen der Schlüsselübergabe.
2. Nach Beschluss der Mitgliederversammlung vom 24.02.2007 ist der Platzdienst berechtigt für die Dauer seines Dienstes für den Aufenthaltsraum und die Anmeldung ein Rauchverbot auszusprechen. Dazu sind an den Eingangstüren der betroffenen Räume die bereitgestellten Rauchverbotsschilder anzubringen.
3. Platzdienstbeginn (Wochenende) jeweils Freitag 18:00 Uhr
4. Warenbestand und Kasse anhand der vom Vorgänger vorbereiteten Kassen-abrechnung auf der Theke überprüfen, Getränkelieferschein als Zugang verbuchen und an Kassenabrechnung heften.
5. Kühlschrank, wenn erforderlich, auffüllen und stets gefüllt halten
6. Clubhaus, Toiletten, Chemieklo, Waschmaschinenraum und Telefonzelle aufschließen, Gästetoiletten nur bei Bedarf.
7. Toilettenpapier und Seifenspender überprüfen, ggf. auffüllen und stets kontrollieren. (Toilettenpapier ist auf der Bühne)
8. Nicht im Internet zu veröffentlichen, bitte bei Platzdienstbeginn im Original nachlesen!
9. Boiler in der Anmeldung einschalten (Sicherheit Nr. 13)
10. Im Getränkelager nur volle Gebinde lagern.
11. Die Kette am Tor bitte stets zumachen.
12. Öffnungszeiten der Anmeldung: täglich von 11:00-12:00 Uhr und 15:00-16:00 Uhr, Verkauf von Getränken, Telefondienst und Gästeempfang.

## Dienstanweisung für den Platzdienst (Seite 2)

13. Ab 19:30 Uhr Bewirtung im Clubhaus bis mindestens 24:00 Uhr
14. Während der Platzruhe (sonntags und Mo-Fr in den Ferien von Baden-Württemberg) von 13:00 bis 15:00 Uhr Eingangstor abschließen, wenn Zeltplatz oder Holzhaus belegt sind, auch die beiden Schranken.
15. Nachtruhe von 22:00-07:00 Uhr, in den Sommermonaten ab 23:00 Uhr Um 22:00 Uhr Eingangstor und Schranken abschließen, Fahrverbot bis 07:00 Uhr
16. Wenn Gäste auf dem Campingplatz, Zeltplatz oder dem Holzhaus sind, um 07:00 Eingangstor und Schranken aufschließen.
17. Das kleine Tor bleibt während dem gesamten Platzdienst offen
18. Übernachtungsgäste werden von 08:00 bis 22:00 Uhr aufgenommen, mit Ausnahme der Platzruhe von 13:00 bis 15:00 Uhr.
19. Für Übernachtungsgäste müssen Anmeldungen ausgefüllt werden (grüne Formulare, Ordner im Regal in der Anmeldung)
20. Kühlschränke auffüllen (alte Flaschen nach vorne, neue Flaschen nach hinten)
21. Warenbestände aufnehmen und in Getränkebestandszettel eintragen und den Endbestand in die Kassenabrechnung eintragen.

### Platzdienstende:

22. Kassenabrechnung durchführen
23. Nicht im Internet zu veröffentlichen, bitte bei Platzdienstbeginn im Original nachlesen!
24. Kassenabrechnung für den nachfolgenden Platzdienst vorschreiben und mit dem Getränkebestandszettel auf die Theke legen.
25. Gründliche Reinigung sämtlicher Räume (siehe Punkt 5. sowie Anmeldung) sowie entleeren der Mülleimer.
26. Leergut – Kästen hinter der Anmeldung deponieren.
27. Sicherung (Nr. 13) in der Anmeldung ausschalten.
28. Fenster und Läden schließen.
29. Sämtliche Schranken, Türen und Tore sowie die Telefonzelle abschliessen.
30. Ggf. Rauchverbotsschilder abnehmen und in der Anmeldung hinterlegen